



PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KABUPATEN ACEH TAMIANG

Sekretariat: Kantor BKPSDM Kabupaten Aceh Tamiang
Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Aceh Tamiang
Telepon (0641)31923, Faximile (0641)31923 wwbsite www.bkpsdm.acehtamiangkab.go.id

PENGUMUMAN

Nomor: Pansel_JPT/ 43 /2022

TENTANG

SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DILINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TAMIANG

TAHUN 2022

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dilingkungan Pemerintah Kabupaten Aceh Tamiang berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara Terbuka dan Kompetitif dilingkungan Instansi Pemerintah dan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (Covid-19).

Dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada Pelaksanaan Kegiatan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Aceh Tamiang dengan ketentuan sebagai berikut:

A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI

1. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Aceh Tamiang;
2. Kepala Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Aceh Tamiang;
3. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Aceh Tamiang;

B. PERSYARATAN UMUM

1. Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Aceh Tamiang, Pemerintah Provinsi Aceh dan Kabupaten/Kota di wilayah Provinsi Aceh;
2. Memiliki pangkat/golongan ruang serendah-rendahnya Pembina, IV/a;
3. Pada saat pelantikan berusia setinggi-tingginya 56 Tahun;
4. Pernah atau sedang menduduki Jabatan Administrator (eselon III) atau jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
5. Memiliki kualifikasi dan tingkat pendidikan minimal Strata Satu (S1)/DIV;
6. Semua unsur penilaian prestasi kerja paling sedikit bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
7. Tidak Sedang dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat;
8. Tidak sedang menjalani hukuman pidana berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap;
9. Berkomitmen untuk menandatangani dan melaksanakan Fakta Integritas;
10. Memiliki Kompetensi pada Jabatan yang akan dilamar berdasarkan Riwayat Pekerjaan, Pendidikan dan Pelatihan;

11. Sehat jasmani dan rohani;
12. Setiap calon diperbolehkan mendaftar maksimal 2 (dua) Jabatan.

C. JADWAL KEGIATAN

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman	07 s.d 12 Desember 2022
2.	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas	07 s.d 12 Desember 2022
3.	Seleksi Administrasi	13 Desember 2022
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 Desember 2022
5.	Pengumpulan Makalah dan Powerpoint Makalah	14 Desember 2022
6.	Uji Potensi dan Kompetensi	15 s.d 16 Desember 2022
7.	Presentasi Makalah, Wawancara dan Rekam Jejak	17 s.d 18 Desember 2022
8.	Pengolahan Hasil Penilaian Seleksi Administrasi, Penulisan Makalah, Presentasi, Wawancara dan Uji Kompetensi	19 s.d 20 Desember 2022
9.	Pengumuman Hasil Akhir Penilaian	21 Desember 2022
10.	Penyampaian Hasil Penilaian Kepada PPK Kabupaten Aceh Tamiang	21 Desember 2022

*Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah dan diumumkan melalui portal
<https://bkpsdm.acehtamiangkab.go.id>

D. PENYAMPAIAN BERKAS LAMARAN

Berkas administrasi ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Aceh Tamiang dengan alamat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Aceh Tamiang dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :

1. Surat lamaran bermaterai Rp. 10.000.- (sesuai format pada lampiran I);
2. Daftar Riwayat Hidup dan Data Pribadi Uji Kompetensi (sesuai format pada Lampiran II dan Lampiran II_2);
3. Fotocopy sah Kartu Tanda Penduduk (KTP);
4. Surat izin untuk melamar dari Atasan (sesuai format pada Lampiran III);
5. Fakta Integritas bermaterai Rp 10.000,- (sesuai format pada Lampiran IV);
6. Fotocopy sah Ijazah terakhir yang telah di legalisir;
7. Fotocopy sah SK Jabatan terakhir dan/atau SK Jabatan Struktural atau Eselon III yang telah di legalisir.
8. Fotocopy SK CPNS, PNS dan Pangkat Terakhir dilegalisir pejabat yang berwenang.
9. Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tk. III/Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) yang telah di legalisir (wajib);
10. Fotocopy diklat teknis dan/atau diklat fungsional yang terkait dengan jabatan yang dilamar (bila ada);
11. Fotocopy sertifikat/surat keputusan penghargaan yang pernah diperoleh (bila ada);
12. Fotocopy sah Penilaian Prestasi Kerja PNS (termasuk SKP dan Penilaian SKP) Tahun 2020 dan Tahun 2021 yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
13. Surat Keterangan Sehat dari tim dokter Pemerintah (Keterangan sehat jasmani dan bebas dari narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya dari dokter umum) RSUD Kabupaten Aceh Tamiang/Badan Narkotika

- Kabupaten Aceh Tamiang (dilengkapi setelah lulus seleksi administrasi);
14. Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Pemeriksaan/ Hukuman bermaterai (10.000) (sesuai format pada Lampiran V);
 15. Fotocopy Tanda Terima Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak (SPT) dan Bukti Pembayaran Pajak Bumi Bangunan (PBB) tahun terakhir;
 16. Pas photo berwarna terbaru ukuran 3x4 dan 4x6 masing-masing sebanyak 4 (empat) lembar latar belakang warna merah.
 17. Makalah sesuai jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar (sesuai format pada Lampiran VI) dan di buat rangkap 7 (tujuh), bagi pelamar yang melamar lebih dari satu jabatan, makalah di sampaikan sesuai **jabatan utama** yang dilamar;
 18. Mengisi Form Data Critical Incident (sesuai format pada lampiran VII);
 19. Mengisi Form Q-Kompetensi (sesuai format pada lampiran VIII);
 20. Surat Pernyataan bersedia tinggal di Kabupaten Aceh Tamiang (sesuai format pada lampiran IX).

E. PELAKSANAAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

- a. Panitia Seleksi melakukan penilaian terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
- b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya;
- c. Minimal 3 (tiga) orang calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi berikutnya untuk 1 (satu) lowongan Jabatan Pimpinan Tinggi;
- d. Apabila tidak terdapat 3 (tiga) orang yang lolos administrasi di tiap jabatan maka pendaftaran akan diperpanjang selama 3 (tiga) hari kerja.
- e. Jika setelah dilakukan perpanjangan pengumuman sebagaimana dimaksud dalam butir d) belum diperoleh jumlah minimal 3 (tiga) orang calon yang memenuhi syarat, tetapi sudah diperoleh jumlah pendaftar 2 (dua) orang calon yang memenuhi syarat, maka proses seleksi dapat dilanjutkan pada tahap selanjutnya.

2. Makalah, Presentasi dan Wawancara

- a. Makalah disusun berdasarkan kesesuaian antara Tema dengan Jabatan Utama yang akan dilamar, dengan ketentuan sebagai berikut :
 1. Pengetikan di Kertas A4/kuarto 70 gram;
 2. Jenis huruf Arial dengan ukuran 12;
 3. Jumlah halaman minimal 6 maksimal 8 halaman selain Cover, Daftar Isi dan Tinjauan Pustaka;
 4. Jarak 1,5 spasi;
 5. Dijilid rapi rangkap 7 (tujuh);
 6. Sistematika :
 - a) Bab I : PENDAHULUAN;
 - 1.1 Latar Belakang
 - 1.2 Permasalahan
 - 1.3 Tujuan Penulisan Makalah
 - b) Bab II : PEMBAHASAN
 - 2.1 Kebijakan dan Strategis
 - 2.2 Program Kegiatan Prioritas terkait Pemecahan Masalah
 - c) Bab III : Penutup
 - 3.1 Kesimpulan
 - 3.2 Saran
 - d) Daftar Pustaka

- b. Presentasi Makalah dan Wawancara dilaksanakan oleh Panitia Seleksi dengan ketentuan sebagai berikut :
 1. Presentasi makalah.
 2. Calon mempresentasikan makalah di depan Panitia Seleksi.
 3. Penilaian makalah mempertimbangkan kemampuan presentasi dan kesesuaian isi makalah dengan bidang tugas jabatan yang dilamar.
 4. Wawancara.
 5. Wawancara bersifat klarifikasi/pendalaman terhadap calon yang mencakup peminatan, motivasi, perilaku, dan karakter serta kemampuan Teknis dan Sosial Kultural;
3. Rekam Jejak
 - a. Panitia Seleksi melakukan penelusuran Rekam Jejak terhadap Riwayat Jabatan dan pengalaman calon peserta secara tertutup dan objektif;
 - b. Panitia Seleksi melakukan klarifikasi dengan pihak-pihak terkait apabila terdapat indikasi yang mencurigakan;
 - c. Panitia Seleksi dapat menetapkan pejabat yang akan melakukan penelusuran rekam jejak jabatan secara tertutup, obyektif dan memiliki kemampuan serta pengetahuan teknis intelijen.
4. Hasil Penilaian dan Penentuan Kelulusan Presentasi Makalah, Wawancara dan Rekam Jejak. Daftar Hasil Penilaian di rangking berdasarkan nilai yang diperoleh masing-masing peserta. Peserta yang dinyatakan lulus Presentasi Makalah dan wawancara serta rekam jejak adalah peserta yang menduduki rangking 1 sampai dengan rangking 5 dan berhak mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.
5. Uji Kompetensi
Seleksi Kompetensi dilaksanakan oleh Tim Penilai Kompetensi dengan menggunakan metode assessment center atau metode tertulis, psikometri, wawancara kompetensi dan analisa kasus/presentasi. Materi seleksi kompetensi disusun oleh Panitia Seleksi dan Tim Penilai Kompetensi.
6. Evaluasi Akhir Terhadap Seluruh Tahapan Seleksi
 - a. Panitia Seleksi mengolah hasil dari setiap tahapan seleksi dan menyusun peringkat nilai;
 - b. Panitia Seleksi mengumumkan hasil tahapan seleksi administrasi, hasil presentasi dan wawancara serta hasil seleksi akhir sebanyak 3 (tiga) calon terbaik;
 - c. Panitia Seleksi menyampaikan hasil seleksi beserta peringkat kepada Pejabat Pembina Kepegawaian melalui Pejabat Yang Berwenang sebanyak 3 (tiga) orang untuk masing-masing jabatan.

F. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas administrasi yang lengkap sesuai dengan yang dipersyaratkan;
2. Selama proses seleksi sampai dengan penetapan calon, apabila diketahui peserta memberikan keterangan/data yang tidak benar maka Panitia Seleksi berhak menggugurkan peserta tersebut;
3. Bagi Pelamar yang tidak memenuhi syarat administrasi maka berkas lamaran yang bersangkutan tidak dikembalikan dan menjadi arsip Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Aceh Tamiang;
4. Menyampaikan Surat Lamaran yang ditulis dan ditandatangani di atas materai Rp10.000,- (sepuluh ribu) dengan contoh format sebagaimana Lampiran I, ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Aceh Tamiang Tahun 2022.
5. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang ditentukan, disampaikan langsung oleh yang bersangkutan dalam 1 (satu) amplop tertutup dan di sampaikan kepada:

Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Aceh Tamiang Tahun 2022.

di-

Karang Baru

d/a Sekretariat Pansel Terbuka Pengisian JPT Pratama Kantor Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Aceh Tamiang.

Jl. Ir. H. Juanda Nomor 69 Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Aceh Tamiang Kecamatan Karang Baru, Kode Pos 24476

6. Berkas lamaran berupa surat lamaran beserta kelengkapan persyaratan diserahkan kepada Sekretariat Panitia Seleksi. Penyampaian lamaran pada setiap harinya dilayani sesuai dengan jam kerja.
7. Berkas lamaran yang diserahkan melewati batas akhir waktu pendaftaran yang telah ditentukan tidak akan diproses
8. Semua hasil tahapan seleksi dan apabila Jadwal berubah akan diumumkan melalui portal <https://bkpsdm.acehtamiangkab.go.id>.
9. Peserta yang tidak dapat mengikuti setiap tahapan seleksi dinyatakan GUGUR.
10. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Karang Baru, 06 Desember 2022

PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGIPRATAMA
KABUPATEN ACEH TAMIANG,
KETUA,



Drs. ASRA
Pembina Utama Muda
NIP. 19680123 199103 1 004